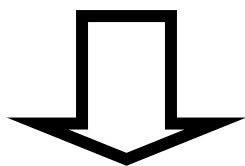


คู่มือปฏิบัติงาน

แนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไก
การประกันคุณภาพการศึกษา
ฉบับปีการศึกษา 2557 ระดับคณะวิชา



พัฒนาต่อยอด : ขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา
(ปรับปรุง สิงหาคม 2563)

จัดทำโดย

นางสาวปวีณา ไร่วิบูลย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชาและระดับหลักสูตร ซึ่งผู้จัดทำได้การแจกแจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆของงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ดูแลและรับผิดชอบตลอดปีการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อนำไปประยุกต์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

จัดทำโดย

นางสาวปวีณา ไร่วิบูลย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

25 สิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
➤ แนวทางการเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจประเมิน ระดับคณะวิชา	1
➤ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	2

แนวทางการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ระดับคณะวิชา
พัฒนาต่อยอด: ขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE (ปรับปรุง สิงหาคม 2563) โดย นางสาวปวีณา ไร่วิบูลย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

แนวทางการเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจประเมิน ระดับคณะวิชา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตาม มาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันอุดมศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัดและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบันหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก นั้น

อนึ่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ และ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561 มีผลประเมินอยู่ในระดับ ดี ที่ระดับคะแนน 4.34 แต่ยังมีผลการดำเนินงานบางองค์ประกอบไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ข้าพเจ้านางสาวปวีณา ไร่วิบูลย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับมอบหมาย จากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งข้าพเจ้านั้นได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จึงได้ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลสาระสำคัญเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเตรียมความพร้อมตรวจประเมินประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งได้ต่อยอดมาจาก คู่มือปฏิบัติงาน “แนวความคิดการดำเนินงานระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ระดับคณะ” ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับการ เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเตรียมความพร้อมตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อให้เป็น แนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ข้าพเจ้าได้แนวทางการเก็บหลักฐาน เพื่อการตรวจประเมิน ระดับคณะวิชา มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ และ เพื่อให้บุคลากรในคณะนั้น มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการนำแนวทางการเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจ ประเมิน ระดับคณะวิชาในการดำเนินงานมาใช้ขับเคลื่อนสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ทำการต่อยอดพัฒนาแนวทางการดำเนินงานระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 พัฒนาต่อยอด : ขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ระดับคณะวิชา
พัฒนาต่อยอด: ขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE (ปรับปรุง สิงหาคม 2563) โดย นางสาวปวีณา ไร่วิบูลย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ขั้นตอนการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา

1. เข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา
 - 1.1 เลือก มหาวิทยาลัยของรัฐ
 - 1.2 เลือกสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
 - 1.3 กรอก Username และ Password ที่แอดมินระดับสถาบันกำหนดให้
2. กำหนดกลุ่มส่วนงาน เลือก กลุ่มสถาบัน ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คือ ค.2 มหาวิทยาลัยที่เน้น
กาศึกษาระดับปริญญาตรี
3. กำหนดตัวบ่งชี้ของส่วนงานที่จะต้องประเมิน กำหนดรายชื่อตัวบ่งชี้ระดับคณะวิชาที่จะต้องประเมิน
ในปีการศึกษานั้นๆ
4. กำหนดโครงสร้างโดยการเพิ่มรายชื่อหลักสูตร ให้ แอดมิน ระดับคณะวิชา เพิ่ม รายชื่อหลักสูตร
และกำหนด หลักสูตร สองระดับ (กรณีปริญญาโทและปริญญาเอกมีผู้รับผิดชอบรวมกัน)
5. กำหนดรายชื่อ แอดมินระดับหลักสูตร ให้แอดมินระดับคณะวิชาเพิ่ม แอดมินหลักสูตร (Admin
Curriculum) กรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร (Curriculum Assessor)
6. กรอก SAR ระดับคณะวิชา ให้แอดมินกรอกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเองระดับคณะวิชา
7. ดำเนินการตรวจประเมินระดับคณะวิชา ให้แอดมินระดับคณะวิชากำหนดคณะกรรมการตรวจ
ประเมินคณะวิชา (Assessors)