

คู่มือการจัดประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับปรับปรุง

ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2558



ทรงพล ใจเดช

ผู้จัดทำ

21 สิงหาคม 2563

(ใช้ประกอบเฉพาะการบริหารงานตามหลักสูตร วศ.บ.ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

สารบัญ

	หน้า
สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับการประชุม	1
องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	2
ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดประชุม	4
บทบาทหน้าที่ขององค์ประกอบในที่ประชุม	4
การจัดวาระการประชุม	7
การประชุมที่มีประสิทธิผล	8
<u>ภาคผนวก</u>	
ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม	10
ตัวอย่างการจัดทำระเบียบวาระการประชุม	12
ตัวอย่างบันทึกข้อความการแจ้งเวียนรายงานการประชุม	17
ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประชุม ฉบับสมบูรณ์	23
ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม	26
ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติคืนเงินยืมค่าใช้จ่ายในการประชุม	28
ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	35

คำนำ

การประชุมเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากเป็นเวทีในการระดมความคิดในการวางแผน วางนโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติงาน หรือระดมความคิด เพื่อให้การปฏิบัติงานของกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งสำเร็จผลตามเป้าหมาย อีกทั้งร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ฉะนั้นการจัดการประชุม และการเขียนรายงานการประชุมที่ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน จะสนองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมตามความมุ่งหมายของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่จัดการประชุม ประกอบกับสถาบันฯ ได้มีข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2558 ซึ่งทำให้องค์ประกอบและแนวทางในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้จัดทำจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2558

ทั้งนี้คู่มือฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วนแรก เป็นเรื่องความหมาย และขั้นตอนการประชุมส่วนที่ 2 เป็นรูปแบบของการจัดระเบียบวาระ แบบการจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม และแบบรายงานการประชุม เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ผู้จัดทำ

นายทรงพล ใจเดช

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

21 สิงหาคม 2563

สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับการประชุม

การประชุม หมายถึง กิจกรรมของบุคคลกลุ่มหนึ่งซึ่งได้มาพบปะกันตามกำหนดนัดหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ต่างๆกัน เช่น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด เพื่อวางแผน ปรึกษาหารือ กำหนดแนวทาง และแก้ปัญหาต่างๆ เป็นต้น

องค์ประชุม หมายถึง จำนวนผู้เข้าประชุม โดยทั่วไปต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

ประธานการประชุม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการประชุมทั้งหมด โดยมีรองประธานทำหน้าที่แทนเมื่อประธานไม่อยู่

รองประธาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกหรือแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่เสมือนประธานผู้ ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กรรมการ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุม และตั้งข้อเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา โดยมีเลขานุการช่วยทำหน้าที่เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

เลขานุการ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่จัดระเบียบวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และสรุปประเด็นของการประชุมเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมช่วยปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม หมายถึง ผู้ทำหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมทั้งในส่วนของเอกสารสถานที่ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ในการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม หมายถึง เรื่องที่นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการในการประชุม กำหนดเป็น วาระที่ 1 ... วาระที่ 2... ฯลฯ

มติของที่ประชุม หมายถึง ข้อตัดสินใจของที่ประชุมเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมติจะต้องมีความเข้าใจตรงกันและมีเสียงในการให้ความเห็นชอบในมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หากที่ประชุมมีความเห็นที่ไม่ตรงกันโดยนับเสียงแล้วได้เท่าๆกัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสิน

รายงานการประชุม หมายถึง การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน

องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

(องค์ประกอบนี้ใช้กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

- | | | |
|----|---|----------------------------------|
| 1 | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ประธาน (โดยตำแหน่ง) |
| 2 | รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธาน (คณะกรรมการเลือก) |
| 3 | รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 4 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 6 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 7 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 8 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 9 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการวัดและควบคุม | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 10 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 11 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 12 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 13 | ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ (โดยตำแหน่ง) |
| 14 | รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ ฤกษ์ขุมทรัพย์ | กรรมการ |
| | ผู้แทนคณาจารย์ในคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 1 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี | |
| 15 | ดร.นคร ศรีสุขุมบวรชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน |
| | แต่งตั้งโดยสถาบันฯ จากคำแนะนำของสภาวิชาการ วาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี | |
| 16 | รองศาสตราจารย์ ดร.วรเชษฐ์ ภิรมย์ภักดี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน |
| | แต่งตั้งโดยสถาบันฯ จากคำแนะนำของสภาวิชาการ วาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี | |
| 17 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพล รัชชัยสุรชต์กุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน |
| | แต่งตั้งโดยสถาบันฯ จากคำแนะนำของสภาวิชาการ วาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี | |

18. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
แต่งตั้งโดยสถาบันฯ จากคำแนะนำของสภาวิชาการ วาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
19. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพฯ เลขานุการ
แต่งตั้งโดยคณะกรรมการฯ จากคำแนะนำของคณบดี
20. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยเลขานุการ
แต่งตั้งโดยคณะกรรมการฯ จากคำแนะนำของคณบดี

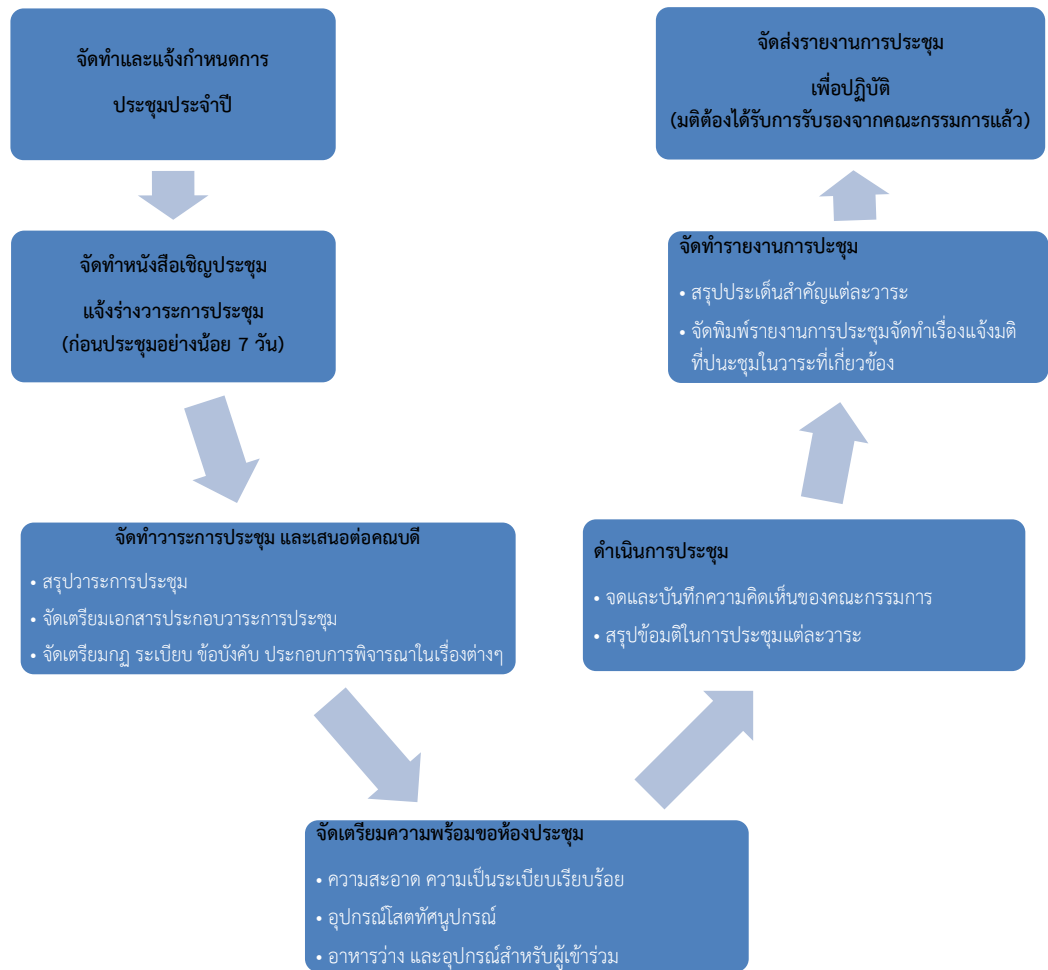
รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

1. นางสาวจิราภรณ์ ศรีนิล
2. นางสาวปวีณา ไรวินบูลย์

หมายเหตุ : องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2558 ข้อ 6

ข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2563

ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดประชุม



บทบาทหน้าที่ขององค์ประกอบในที่ประชุม

บทบาทของประธาน

ก่อนการประชุม

1. ร่วมกับเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการกำหนดระเบียบวาระการประชุม
2. ศึกษารายละเอียดของระเบียบวาระ
3. กำหนดแนวทาง หรือเกณฑ์ในการดำเนินการประชุม (วางกลยุทธ์ในการประชุม)

ขณะประชุม

1. กล่าวเปิดประชุม และสร้างบรรยากาศที่ดี
2. ระบุงบประเด็นที่จะให้ที่ประชุมทราบ
3. กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น
4. ควบคุมให้ที่ประชุมอยู่ในประเด็น

5. คอยสรุปประเด็น หรือมติที่ประชุม

6. กล่าวปิดประชุม

ภายหลังประชุม

1. ร่วมมือกับเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการตรวจร่างมติที่ประชุม

2. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

บทบาทของเลขานุการ

ก่อนการประชุม

1. ร่วมกับประธาน และผู้ช่วยเลขานุการจัดระเบียบวาระการประชุม

2. เตรียมระเบียบการประชุมเพื่อแจกจ่ายล่วงหน้าให้ผู้เข้าร่วมประชุม

3. แจ้งเวียนเชิญคณะกรรมการให้ทราบถึงกำหนดการ วาระ สถานที่ในการประชุม

ขณะประชุม

1. ดูแลความเรียบร้อยของที่ประชุม

2. ช่วยเหลือประธานในการแจ้งระเบียบวาระในการประชุม

3. เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดประกอบระเบียบวาระ

4. ช่วยประธานทำการสรุปมติของที่ประชุม

ภายหลังประชุม

1. ร่างมติที่ประชุมเพื่อเสนอประธาน

2. เวียนมติของที่ประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา

3. แจ้งมติที่ประชุมต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติ

3. ร่วมมือกับประธานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

บทบาทของผู้ช่วยเลขานุการ

ก่อนการประชุม

1. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม

2. จัดเตรียมสถานที่ประชุม

3. เตือน และติดตามผู้เข้าประชุมก่อนถึงเวลาประชุม

ขณะประชุม

1. ดูแลความเรียบร้อยของที่ประชุม

2. ช่วยเหลือเลขานุการในการหาเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติม

3. ประสานงานกับผู้เข้าร่วมการประชุม

4. ช่วยเลขานุการจัดทำสรุปมติของที่ประชุม

ภายหลังประชุม

1. จัดพิมพ์มติที่ประชุมให้กับเลขานุการเพื่อเสนอประธาน
2. ประสานงานในการแจ้งมติที่ประชุมต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติ
3. ร่วมมือกับเลขานุการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

บทบาทของสมาชิกผู้เข้าประชุม

ก่อนการประชุม

1. ศึกษาระเบียบวาระของการประชุม
2. ศึกษาและเตรียมตัวประชุมตามวาระต่างๆ
3. เข้าประชุมตามเวลาที่นัด

ขณะประชุม

1. แสดงบทบาทให้สอดคล้องกับระเบียบวาระ และประเภทของการประชุม
2. ต้องรักษาบรรยากาศของที่ประชุม
3. ต้องพร้อมที่จะรับมอบหมายงานตามมติที่ประชุม
4. ต้องพร้อมที่จะยอมรับมติของที่ประชุม

ภายหลังประชุม

1. ต้องตรวจร่างรายงานการประชุม
2. ต้องพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติตามมติที่ประชุมอย่างจริงจัง

การจัดวาระการประชุม

หน่วยงานผู้เสนอวาระการประชุม หรือฝ่ายเลขานุการ จะต้องสรุปเรื่องราวความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งประเด็นที่จะนำเสนอ ในแต่ละวาระการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการพิจารณาของ คณะกรรมการ และที่สำคัญ คือ จะเป็นฐานข้อมูลที่จะทำให้ที่ประชุมพิจารณาได้อย่างรอบคอบ ถูกต้องและรวดเร็ว

การจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ดี จะต้องกระชับ ชัดเจน และตรงประเด็น หากมีกฎระเบียบ พระราชบัญญัติ หรือมติที่เกี่ยวข้อง จะต้องนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

ผู้เสนอวาระนี้ส่วนใหญ่จะเป็นประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ รวมทั้งเรื่องที่ฝ่ายเลขานุการ จัดระเบียบวาระ เพื่อแจ้งที่ประชุมทราบ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ต้องหาข้อยุติหรือการพิจารณาจากที่ประชุม เช่น การ รายงานกิจกรรม หรือผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

เป็นวาระที่ใช้ในการติดตามงาน หรือแจ้งผลการดำเนินงานจากการประชุมในคราวประชุมที่ผ่านมา เพื่อพิจารณา หรือเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา

เป็นเรื่องที่ต้องการให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อนำไปเป็นนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานหรือ เป็นไปตามอำนาจหรือหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ การจัดทำเอกสารประกอบวาระนี้ ฝ่ายเลขานุการ หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องผู้เสนอวาระ จะต้องศึกษาเรื่องราวให้ละเอียดและสรุปความเป็นมาของเรื่องให้ ชัดเจนและครอบคลุม เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาที่ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เป็นเรื่องที่ไม่ได้จัดเข้าในวาระใดวาระหนึ่ง ในการประชุมแต่ละครั้ง แต่อาจมีเรื่องเร่งด่วนจำเป็นที่ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ก็สามารถจัดเข้าในวาระอื่นๆ ได้

การประชุมที่มีประสิทธิผล

1. บรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม
2. มติของที่ประชุมต้องสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผล
3. ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่พึงพอใจในการประชุมนั้น
4. ใช้เวลาและงบประมาณอย่างประหยัดและเหมาะสมกับการประชุมนั้น
5. ไม่ออกนอกประเด็น หรือนอกเหนืออำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ

ภาคผนวก

****ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม ****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓๐๘๐

ที่ วศ.๒๐๐๖๓/

วันที่

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่สถาบันฯ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และ คำสั่งที่ ๐๕๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๒๔๘๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้แทนคณาจารย์ในคณะ) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ภายใต้กรอบอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(ร่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่/๒๕๖๓

วันพุธที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารกรมพระสวัสดิวัตน์วิศิษฐ์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งข้อมูลจำนวนผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ
ภาคีวิศวกร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการประชุมระดับหลักสูตร

- วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

- วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ และ ๘/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาโครงการเปิดสอนหลักสูตร ปวส.

๔.๒ พิจารณาร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ.

๔.๓ พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในระบบคลังหน่วยกิต

๔.๔ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

๔.๕ พิจารณาคำร้องนักศึกษา เรื่อง การขอลาพักการศึกษา จำนวน ๗ ราย

๔.๖ พิจารณาแผนการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๗ พิจารณาค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับ
คณะวิชา

๔.๘ พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๙ พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑๐ พิจารณาแบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

****ตัวอย่างการจัดทำระเบียบวาระการประชุม ****



**ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่/๒๕๖๒
วันพุธที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญา
ตรี (เอกสารหน้า ๑๑)

.....
.....
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เอกสารหน้า ๑๒-๑๐)
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารหน้า ๑๑-๒๐)

.....
.....
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ พิจารณาแนวทางการจัดทำร่างหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชา
ครุศาสตร์วิศวกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารหน้า ๒๑-๒๕)

ด้วยที่ปรึกษาอธิการบดีด้านหลักสูตร ได้เสนอร่างหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
บัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้
มอบให้รองอธิการบดี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณบดีคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ จัดเตรียมร่างหลักสูตร หลังการจัดทำความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการ
อาชีวศึกษา ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำเข้าหารือในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติมอบให้แต่
ละหลักสูตรนำกลับไปพิจารณาเพื่อเสนอแนะในคราวถัดไป นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รวบรวมข้อคิดเห็นของหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการได้
ร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะ ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะ
ได้นำเสนอสถาบันฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม

.....
.....
๓.๒ พิจารณาร่างหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๒ (เอกสารหน้าที่ ๒๖-๔๔)

ด้วยอาจารย์ ดร.ธีรพงศ์ อรชร ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม ได้เสนอร่างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา
ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำเข้าหารือในคราวประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติมอบให้
หลักสูตรนำกลับไปปรับแก้ไขรายละเอียด และนำกลับมาเสนออีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะได้นำเสนอสถาบันฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม

.....
.....
๓.๓ พิจารณาร่างหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้ากำลังและพลังงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ และ
เสนอโครงการพัฒนาและยกร่างหลักสูตรฯ (เอกสารหน้าที่ ๔๕)

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ นางทิน ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ได้เสนอร่างหลักสูตรวิศวกรรม
ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลังและพลังงาน หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๒ และเสนอ
โครงการพัฒนาและยกร่างหลักสูตรฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ซึ่งคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ได้นำเข้าหารือในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติมอบให้หลักสูตรนำกลับไป
ปรับแก้ไขรายละเอียด และนำกลับมาเสนออีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะได้นำเสนอสถาบันฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม
.....

๓.๔ รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (เอกสารหน้าที่ ๔๖-๖๖)

ตามมติที่คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๗ พิจารณาร่างตารางการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบให้หลักสูตรนำกลับไปพิจารณา และทำหนังสือแจ้งตารางประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรกลับมายังสำนักงานคณบดี พร้อมทั้งให้หลักสูตรส่งรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง เพื่อนำที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
 - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
 - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
.....
มติที่ประชุม
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างแบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากร (เอกสารหน้า ๖๗-๗๒)

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำการศึกษาแบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้ให้ข้อมูล เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาบุคลากรในระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา และระดับสถาบันฯ นั้น

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกับพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบในการสำรวจ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติในการดำเนินการ ก่อนนำได้ทำการวางแผนบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม
.....

๔.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๗ พิจารณา (ร่าง)แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (จากผลประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐) โดยที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ และมอบหลักสูตรปรับแก้ไขดังนี้

๑. ช่องแนวทางปรับปรุง/พัฒนา และช่องโครงการหรือกิจกรรม ควรวางแผนใน สิ่งที่ดำเนินการได้

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ควรระบุช่วงเวลาที่ทำเนิการให้ชัดเจน

หลักสูตร ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกับพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอสถาบันฯ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม

๔.๓ พิจารณาร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง นโยบายการจัดซื้อวัสดุงานวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการวิศวกรรม ๒) (เอกสารหน้าที่ ๗๓-๗๖)

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๕.๕ ขอเสนอร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง นโยบายการจัดซื้อวัสดุงานวิจัย โครงการวิศวกรรม ๒/วิทยานิพนธ์ โดยที่ประชุม มอบให้คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน เรื่อง นโยบายการจัดซื้อวัสดุงานวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (โครงการ วิศวกรรม ๒) นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะได้นำเสนอสถาบันฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม

๔.๔ พิจารณาร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน/ยกเว้น รายวิชา สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๗๙)

ด้วยที่หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม ได้ยื่น ขอรับรองปริญญา ต่อสภาวิศวกร ซึ่งสภาวิศวกรได้ขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับการ

รับรองปริญญา คือ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. พร้อมระบุรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตเทียบโอน นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำร่างประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะได้นำเสนอสถาบันฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม

๔.๕ การให้ความเห็นชอบคำร้องขอลาพักการศึกษา (เอกสารหน้า ๘๐)

ด้วยนักศึกษาในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามระเบียบสถาบันฯ จำนวน ๑ ราย คือ

- นายเทอดภูมิ แป้นทอง รหัส ๕๗๐๑-๐๒-๒๑๒๐ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมการผลิต ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ เนื่องจากมีปัญหาทางการเงินต้องออกไปช่วยครอบครัวทำงาน

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอความเห็นชอบการพิจารณาคำร้องลาพักการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....
.....
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....
มติที่ประชุม

****ตัวอย่างบันทึกข้อความการแจ้งเวียนรายงานการประชุม****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓๐๘๐

ที่ วศ.๒๐๐๖๓/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วาระที่ ๔.๑ พิจารณาโครงการการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
และวาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ภายใต้กรอบ
อำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ นั้น

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ พิจารณาโครงการการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง และวาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ฉบับย่อ)

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาโครงการการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ
วาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ.

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาโครงการการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ด้วยสถาบันฯ ได้มอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการเตรียมการจัดการ
เรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นั้น
ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำร่างโครงการการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๒ สาขาวิชา เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้
คณะกรรมการได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบ ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์
จะได้นำเสนอต่อสถาบัน สภาวิชาการ และสภาสถาบันฯ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของคณะกรรมการ

- รศ.ดร.พงษ์พันธุ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีระเบียบฯ ในการเก็บเงินค่าหน่วยกิตที่ชัดเจน ซึ่งให้เก็บค่าหน่วยกิตการศึกษาไม่เกินหน่วย กิตละ ๑๐๐ บาท ซึ่งสถาบันฯ การศึกษาอื่นๆ จะใช้วิธีการออกประกาศในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มเติม จึงให้ข้อสังเกตว่าการดำเนินการของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีระเบียบฯ ในการเก็บเงินการหน่วยกิต แต่สถาบันฯ จะเป็นการหมายจ่าย ซึ่งจะไม่มีการ เรียกเก็บเพิ่มเติมในส่วนค่าธรรมเนียมอื่นๆ โดยใช้คำว่า ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายแทน ส่วนค่าบำรุงอื่นๆ เก็บตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- รศ.ดร.พงษ์พันธุ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ กล่าวว่า การเปิดการเรียนการสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อาจมีกลุ่มเป้าหมายที่ทับซ้อนกับการรับสมัคร นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน กล่าวว่า จากการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา จะพบว่า สถานประกอบการ และนักเรียนส่วนใหญ่ ปัจจุบันมีความต้องการแรงงานด้านช่างเทคนิค เพื่อให้สามารถทำงานในภาคปฏิบัติได้ ประกอบกับนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต้องการที่จะเรียน ไปพร้อมกับมีงานทำด้านช่างเทคนิคเพื่อหารายได้ควบคู่กันไป อีกทั้งนักเรียนที่จะเข้าศึกษา ได้ให้ข้อมูลว่าการเรียนในระดับปริญญาตรีนักเรียนเองอาจไม่มีความพร้อมมากพอเนื่องจาก ใช้เวลาเรียนนาน แต่ระดับ ปวส. ใช้เวลาเรียนที่สั้นกว่า ซึ่งหากเรียนจบสามารถออกไปหา งานทำได้ก่อน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของอธิการบดี มีนโยบายในการนำหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรชั้นสูง มาจัดการเรียนการสอนเพื่อป้อนตลาดแรงงาน ซึ่งสถาน ประกอบการประสบปัญหาการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีเข้าไปทำงาน แล้วไม่สามารถ ลงทำงานภาคปฏิบัติได้จริง

- ผศ.ดร.ณัฐญา คุ่มทรัพย์ กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของนักศึกษา เพื่อป้อนเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ของสถาบัน อาจไม่สมเหตุสมผล เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการทับซ้อนกับกลุ่มเป้าหมายของระดับปริญญาตรี ประเด็นที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวส. สถาบันฯ ได้คำนึงถึง หรือมีการกำหนดมาตรการป้องกันเหตุทะเลาะวิวาทที่อาจจะเกิดขึ้นไว้บ้างหรือไม่
- รศ.ดร.พงษ์พันธ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ กล่าวว่า ประเด็นที่ ๑ การรับนักศึกษาเข้ามาในระดับ ปวส. ขอให้คำนึงถึงจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะมาเข้าศึกษา กับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบยอัตรรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเด็นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าศึกษา อาจเลือกที่เรียนในที่ใกล้ภูมิลำเนา และมีความปลอดภัย เนื่องจากปัญหาความมั่นใจในความปลอดภัยของนักศึกษาที่จะมาเข้าเรียน ประเด็นที่ ๓ สถาบันฯ ควรมีการวางแผนเตรียมความพร้อมในการขอย้ายประเภท/กลุ่มการเรียน เนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานและคุณสมบัติเดียวกัน รวมทั้งการคงอยู่ของนักศึกษาในระบบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (พื้นที่สภาพ/ย้ายประเภทกลุ่มเรียน)
- ผศ.ชนัญญาชัย วุฒินันท์ กล่าวว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร ได้หรือไม่
- ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล กล่าวว่า พ.ร.บ.ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตั้งแต่ระดับอนุปริญญาขึ้นไป ประกอบกับสถาบันฯ ได้ทำหนังสือหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ตอบข้อหารือว่า สามารถจัดการเรียนการสอนได้ ถ้าไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. ซึ่งการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร เป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา จึงสามารถจัดการเรียนการสอนได้
- ผศ.ดร.ชัยพล ธงชัยสุรชัตกุล กล่าวว่า รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามโครงการที่เรียนในสถาบันฯ ๑ ปี และส่งเข้าไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ๑ ปี จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะทำการสอน เนื่องจากบางรายวิชาที่อยู่ในโรงงาน เพราะถ้าเรามีแต่รายชื่อนักศึกษาและส่งนักศึกษาเข้าไปทำงาน อาจจะไม่สมฤทธิ์ผลเพราะได้แค่ทำงาน แต่ไม่ได้ความรู้ ซึ่งโรงงานควรจะมีครูสอน อบรม เมื่อนักศึกษาเจอสิ่งใหม่ๆ จะได้เกิดการเรียนรู้ อีกทั้งอยากให้สถาบัน บริหารจัดการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเลิกเรียน เช่น การมีที่พักเพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน
- รศ.ดร.วรเชษฐ์ ภิรมย์ภักดี กล่าวว่า การเลือกเรียนในระดับ ปวส. นักเรียนส่วนใหญ่อยากเลือกเรียนในสถาบันฯ ที่มีชื่อเสียง จึงอยากฝากเรื่องการสร้างแรงจูงใจในการดึงกลุ่มเป้าหมายให้มาเรียนกับปทุมวัน
- อาจารย์นคร ศรีสุขุมบวรชัย กล่าวว่า หากไม่เป็นการเร่งด่วน ก่อนการเปิดการเรียนการสอน ควรสำรวจให้ชัดเจนก่อนว่ามีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
- อาจารย์ปิยภัทร พ่วงศรี กล่าวว่า ในส่วนของกลุ่มเป้าหมาย จากการไปประชาสัมพันธ์ มานักเรียนบางส่วนก็มองว่า การเรียนระดับปริญญาตรีใช้ระยะเวลาเวลานาน จึงอยากเรียนในระดับ ปวส. ก่อน แล้วค่อยศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้วยความพร้อมในหลายๆ ด้าน จึงเห็นว่ายังมีกลุ่มเป้าหมายที่สามารถดำเนินการได้

- อาจารย์ธีรพงษ์ อรชร กล่าวว่า หากสถาบันฯ เปิดสอนในระดับ ปวส. ซึ่งมุ่งเน้นในเชิงปฏิบัติ สถาบันฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะมุ่งเน้นในการสอนเพียงพอหรือไม่
- ผศ.ชนัญญาชัย วุฒิอินยวัฒน์ กล่าวว่า การเบิกจ่ายค่าสอน สามารถเบิกจ่ายได้ชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท การดำเนินการจะสามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดหรือไม่
- ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล กล่าวว่า ไซค์รับ ร่างโครงการที่ประมาณการไว้ ผู้สอนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนได้ตั้งแต่ชั่วโมงแรก
- ผศ.ชนัญญาชัย วุฒิอินยวัฒน์ กล่าวว่า การดำเนินการดังกล่าวอาจสร้างปัญหาการเลี้ยงการสอนในระดับปริญญาตรี เพื่อมาสอนในระดับ ปวส. เพื่อที่จะสามารถเบิกจ่ายได้เต็มชั่วโมงสอน
- รศ.ดร.พงษ์พันธุ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ กล่าวว่า สถาบันฯ ควรที่จะต้องกลับไปทบทวนระเบียบที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนทุกระดับ
- ผศ.ดร.ประสิทธิ์ นางทิน กล่าวว่า ในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ก็คำนึงถึงสิ่งที่คณะกรรมการกล่าวมา แต่อำนาจในการร่างข้อบังคับหรือระเบียบอยู่ที่คณะกรรมการชุดอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาได้
- ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล กล่าวว่า ผู้ที่จะทำการสอนในโครงการ ที่มีคุณวุฒิ คบ. และ ปทส. สถาบันฯ จะให้ผู้ที่มีความรู้ทางการศึกษา มาเขียนคำร้อง ทส.๐๑ แบบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู สำหรับผู้ที่ไม่สามารถขอใบประกอบวิชาชีพครู จะให้เขียนใบขออนุญาตปฏิบัติการสอน แล้วเสนอไปที่คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) ซึ่งอยู่ในช่วงการประสานงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้นำเสนอสถาบันฯ โดยให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๒ พิจารณาร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ.

ด้วยสถาบันฯ ได้มอบหมายให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการเตรียมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นั้น

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำร่างระเบียบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบ ก่อนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะได้นำเสนอต่อสถาบัน สภาวิชาการ และสภาสถาบันฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของคณะกรรมการ

- รศ.ดร.พงษ์พันธุ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีระเบียบฯ ในการเก็บเงินการหน่วยกิตที่ชัดเจน ซึ่งให้เก็บค่าหน่วยกิตการศึกษาไม่เกินหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท ซึ่งสถาบันฯ การศึกษาอื่นๆ จะใช้วิธีการออกประกาศในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มเติม จึงให้ข้อสังเกตว่าการดำเนินการของสถาบัน

เทคโนโลยีปัจจุบัน จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ผศ.ดร.มานพ พิพัฒน์หัตถกุล กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีระเบียบฯ ในการเก็บเงินหน่วยกิต แต่สถาบันฯ จะเป็นการหมายจ่าย ซึ่งจะไม่มีการเรียกเก็บเพิ่มเติมในส่วนค่าธรรมเนียมอื่นๆ โดยใช้คำว่า ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายแทน

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาว่าการดำเนินการของสถาบันฯ จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่/.....
วัน.....ที่ เดือนพ.ศ. เวลา น.
ณ ห้องประชุม..... อาคาร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. | ประธาน |
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| ๒. | รองประธาน |
| รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่าย | |
| ๓. | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๔. | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๕. | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๖. | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๗. | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมการวัดและควบคุม | |
| ๘. | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | |
| ๙. | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) | |
| ๑๐..... | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | |
| ๑๑..... | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | |
| ๑๒..... | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | |
| ๑๓..... | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม | |
| ๑๔..... | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมปิโตรเคมีและสิ่งแวดล้อม | |

- ๑๕..... กรรมการ
ประธานหลักสูตร วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
- ๑๖..... กรรมการ
ผู้แทนคณาจารย์
- ๑๗..... เลขานุการ
รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่าย
- ๑๘..... ผู้ช่วยเลขานุการเลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑.
๒.

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ (เอกสารประกอบหน้าที่-.....)
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่/..... (เอกสารประกอบหน้าที่-.....)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (เอกสารประกอบหน้าที่-.....)
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (เอกสารประกอบหน้าที่-.....)
มติที่ประชุม

๔.๒ (เอกสารประกอบหน้าที่-.....)
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
มติที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา น.

(.....)
เลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

(.....)
ประธานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ

ประธานการประชุม

**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม **



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 3080

ที่ วศ.20063/

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ภายใต้กรอบอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติเงินยืมเพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
 - 1.1 ประธานกรรมการ 1,000 บาท
 - 1.2 กรรมการภายใน (12 คน × 800 บาท) 9,600 บาท
 - 1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (4 คน × 3,000 บาท) 12,000 บาท
 - 1.4 ผู้ช่วยเลขานุการ 500 บาท
 - 1.5 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม (2 คน × 200 บาท) 400 บาท
2. ค่าจัดทำเอกสาร (18 ชุดๆ ละ 120 บาท) 2,160 บาท
3. ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม (20 ชุด × 35 บาท) 700 บาท

รวมทั้งสิ้น 26,360 บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเงินยืม จำนวน 26,360 บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้กับนางสาวปวีณา ไรวินุลย์

2. พิจารณาลงนามในสัญญายืมเงิน ดังแนบ
3. มอบงานการเงิน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทรงพล ใจเดช)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติคืนเงินยืมค่าใช้จ่ายในการประชุม **



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 3080

ที่ วศ.20063/

วันที่ 13 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติหักล้างเงินยืม และส่งคืนเงินยืมส่วนต่างในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2563

เรียน อธิการบดี

ตามที่สถาบันฯ ขออนุมัติเงินยืม จำนวน 26,360 บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 14.00 น. นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติหักล้างเงินยืม และส่งคืนเงินยืมส่วนต่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
 - 1.1 ประธานกรรมการ 1,000 บาท
 - 1.2 กรรมการภายใน (12 คน × 800 บาท) 9,600 บาท
 - 1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (3 คน × 3,000 บาท) 9,000 บาท
 - 1.4 ผู้ช่วยเลขานุการ 500 บาท
 - 1.5 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม (1 คน × 200 บาท) 200 บาท
2. ค่าจัดทำเอกสาร (18 ชุดๆ ละ 120 บาท) 2,160 บาท
3. ค่าอาหารว่างในการจัดประชุม (20 ชุด × 35 บาท) 700 บาท

รวมทั้งสิ้น 23,160 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติหักล้างเงินยืม จำนวน 26,360 บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้กับนางสาวปวีณา ไร้วินบูลย์
2. ขออนุมัติการส่งคืนเงินยืมส่วนต่าง จำนวน 3,200 บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
3. มอบงานการเงิน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทรงพล ใจเดช)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

****ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงในการประชุม ประกอบการเบิกจ่าย ****
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

เขียนที่ <u>สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</u>	
ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
ข้าพเจ้า <u>นาย ก.</u> บ้านเลขที่ _____	
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____	
ได้รับเงินจาก <u>สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</u> ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวน
ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2558 วันพุธที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2558 (ผู้ช่วยเลขานุการ)	500 -
รวม	500 -
จำนวนเงิน _____ (ห้าร้อยบาทถ้วน)	
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน (<u>นาย ก.</u>)	
ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน (<u>รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ ฤกษ์ขุมทรัพย์</u>) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	

ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. องค์กรประชุมไม่ครบ เนื่องจากกรรมการ ไม่ได้รับหนังสือเชิญประชุม	1.1 จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ
	1.2 ส่งหนังสือเชิญประชุมก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และโทรติดตามว่าคณะกรรมการได้รับหนังสือครบถ้วนหรือไม่
	1.3 เพิ่มช่องทางในการประสานงานในการเชิญประชุม เช่น E-Mail , Facebook , Line หรืออื่นๆ
	1.4 โทรติดตามคณะกรรมการก่อนเวลาประชุม อย่างน้อย 30 นาที
2. ข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ	2.1 กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรจุเข้าวาระที่ประชุม จะต้องแนบเอกสาร ประกอบการประชุม พร้อมทั้งระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยก่อนวัน ประชุม 5 วัน
	2.2 ขออนุญาตประธานในที่ประชุม เพื่อทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามา ชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมการ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน
	2.3 ติดตามผู้ให้ข้อมูล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนการประชุม อย่างน้อย 30 นาที
3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการประชุมไม่ถูกต้อง	3.1 มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน ก่อนวันประชุม อย่างน้อย 2 วัน
	3.2 มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนการประชุมเสร็จสิ้น