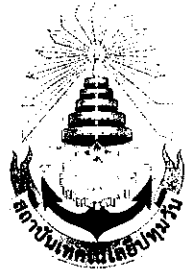


BYEM-2.1-2-04



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรในสถาบันฯ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ
2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ โครงการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

วัน / เดือน / ปี ที่จัดโครงการ	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
วันที่ 21-22 สิงหาคม 2557	2 วัน	ห้องประชุมดำเนินนาวากล ชั้น 5 อาคารพระประภอบกลกิจ

4. วัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ
 - 4.1 เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง และก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์
 - 4.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดเรียนการสอนของคณาจารย์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5. งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2557		
แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ได้รับ	ใช้จริง
งปม.แผ่นดิน (เงินรายได้)	68,200 บาท	44,668 บาท

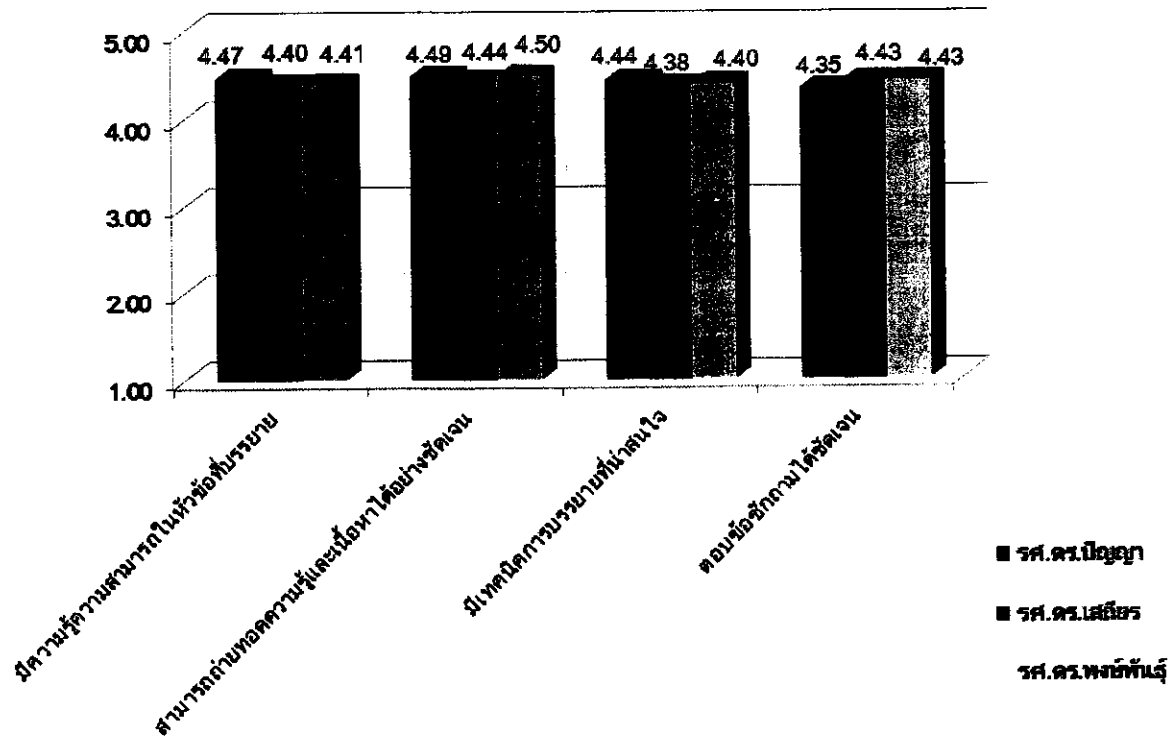
6. ผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น

- 6.1 วันที่ 21 สิงหาคม 2557 หัวข้อการอบรม เรื่อง การจัดทำตำรา และการทำผลงานทางวิชาการ
 - 6.1.1 อาจารย์ 56 คน
 - 6.1.2 เจ้าหน้าที่ 12 คน
- 6.2 วันที่ 22 สิงหาคม 2557 หัวข้อการอบรม เรื่อง การพัฒนาการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF
 - 6.1.1 อาจารย์ 21 คน
 - 6.1.2 เจ้าหน้าที่ 16 คน
 - 6.1.3 ไม่สามารถประเมินได้ 2 คน

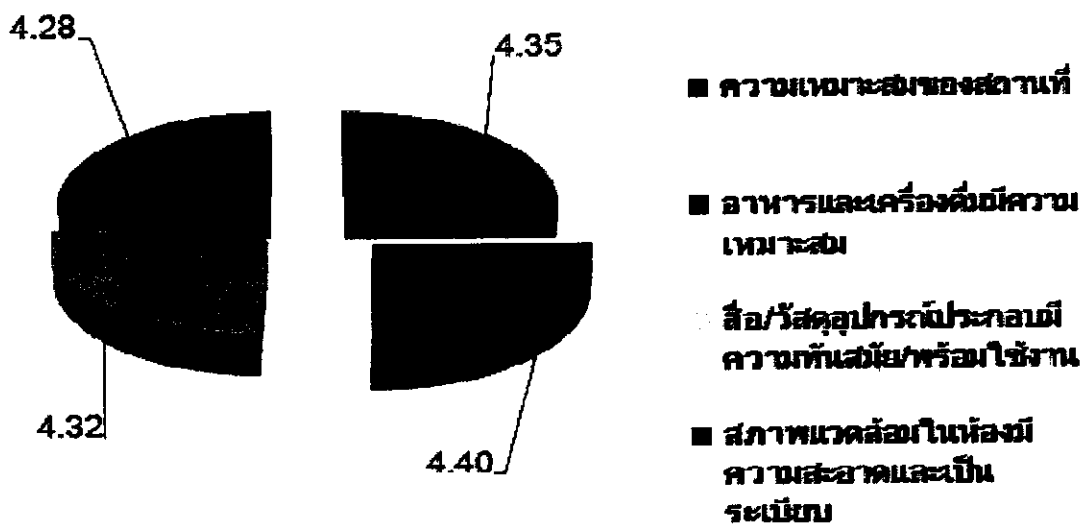
7 รายละเอียดโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2557	
07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
08.00 - 08.30 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา มินยง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กล่าวเปิดการอบรม
08.30 - 10.00 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา มินยง วิทยากรบรรยาย เรื่อง การพัฒนาตนเองเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์)
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 - 11.45 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ัญญศิริรัตน์ วิทยากรบรรยาย เรื่อง รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
11.45 - 12.00 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ัญญศิริรัตน์ สรุปการบรรยาย และตอบข้อซักถาม
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ วิทยากรบรรยาย เรื่อง เทคนิคการจัดทำตำรา
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 15.30 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ ฤกษ์ชุมทรัพย์ สรุป และกล่าวปิดการอบรม
วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2557	
07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
08.00 - 10.30 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาวดี ศรีศิริวัฒน์ วิทยากรบรรยาย เรื่อง ชี้แจง และแนะนำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาวดี ศรีศิริวัฒน์ วิทยากรบรรยาย เรื่อง การจัดทำ มคอ.3
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาวดี ศรีศิริวัฒน์ วิทยากรบรรยาย เรื่อง การจัดทำ มคอ.5
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาวดี ศรีศิริวัฒน์ วิทยากรบรรยาย เรื่อง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
16.30 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณาวดี ศรีศิริวัฒน์ สรุป และกล่าวปิดการอบรม

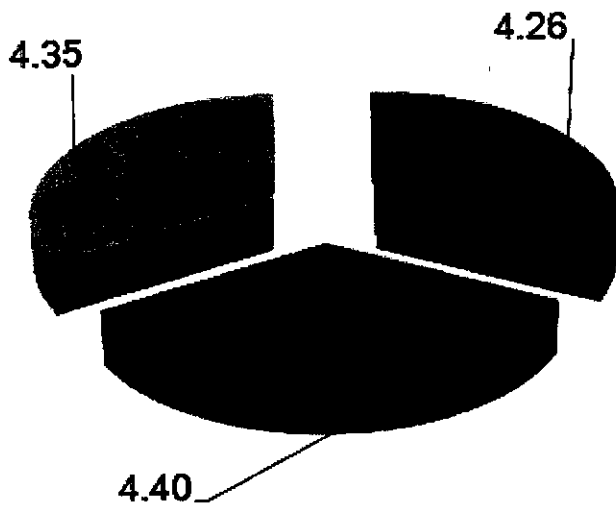
8 ผลการประเมินโครงการ
ด้านวิทยากร



ด้านสถานที่

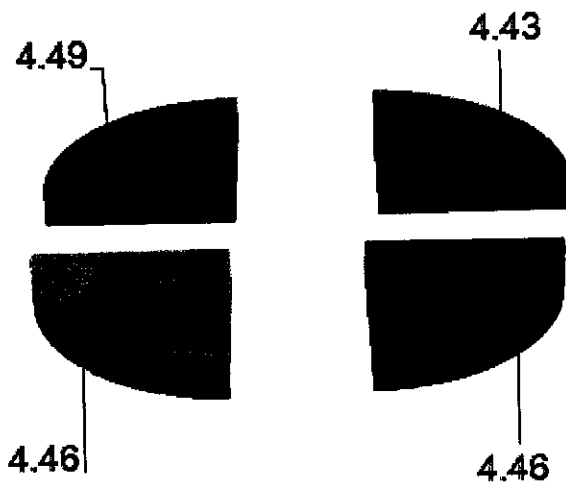


ด้านกระบวนการ



- ความสะดวกในการประสานงานก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
- มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบที่มีความเหมาะสม
- มีกระบวนการและรูปแบบการนำเสนอกิจกรรมที่ดี

ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม



- สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
- ได้รับความรู้ในการดำเนินโครงการ
- การจัดการอบรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ได้รับความรู้ตรงกับความต้องการ

9 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

9.1 วันที่ 21 สิงหาคม 2557

1. ควรจัดทำเอกสารโดยนำ PowerPoint ที่วิทยากรนำเสนอแนบให้ผู้ร่วมฟังด้วย

9.2 วันที่ 22 สิงหาคม 2557

1. ควรให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมอบรม
2. ควรจัดช่วงปิดเทอมเพราะปิดเทอมอาจารย์มีหน้าที่ไปสอน อาจจะไม่สะดวกเข้าร่วมอบรม

10. จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

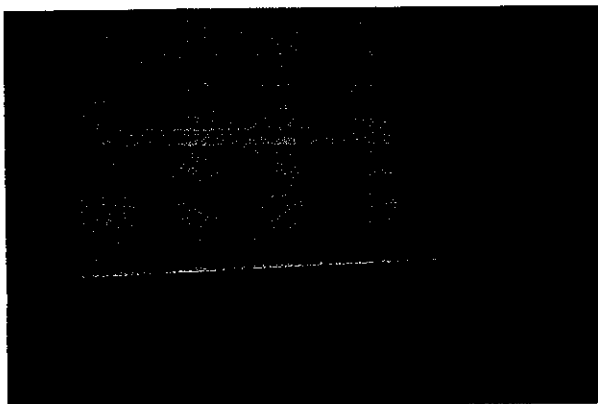
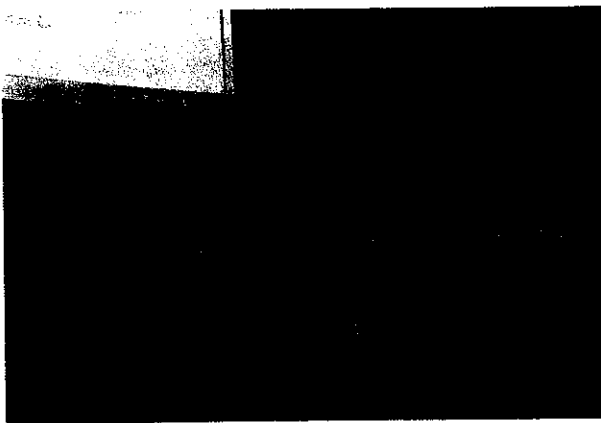
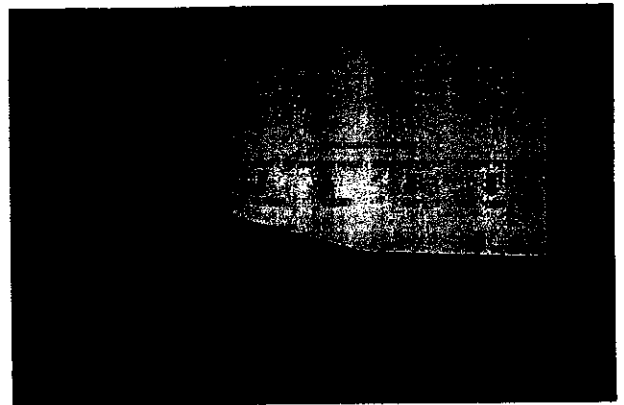
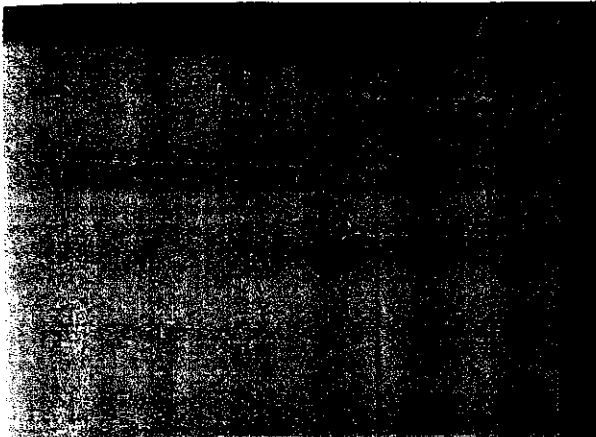
10.1 วันที่ 21 สิงหาคม 2557

- ไม่มี -

10.2 วันที่ 22 สิงหาคม 2557

- ไม่มี -





การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

