



# โครงการทำบุญเลี้ยงพระและบรรยายธรรม

ผู้ดำเนินโครงการ

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

**แบบเสนอโครงการงบประมาณอุดหนุน งบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

หน่วยงาน / สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียม  
กันในสังคม

แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ประเด็นยุทธศาสตร์สถาบัน : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาด้านการดำเนินงาน ศิลปะวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) : การส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. ชื่อโครงการ พิธีทำบุญเลี้ยงพระและบรรยายธรรม ประจำปี 2558

2. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล ผศ.สุนทร มุลทา หน่วยงาน/สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 02-1049099 ต่อ 3044

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5. การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ **(ตัวปั้งชี้ สกอ. ที่ 6.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 )**

5.1 [ ] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[  ] การปรับปรุงรายวิชา .....สัมมนา..... หลักสูตร.....วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.....

[ ] การเปิดรายวิชาใหม่ ..... หลักสูตร.....

[ ] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา ..... หลักสูตร.....

[ ] อื่นๆ .....

5.2 [ ] กิจกรรมนักศึกษา

[ ] ระบุกิจกรรมนักศึกษา.....

[ ] อื่นๆ.....

6. หลักการและเหตุผล (เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำโครงการ/กิจกรรม)

การอยู่ร่วมกันในสังคม สมาชิกทุกคนจะต้องรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเองและครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ รู้จักการทำงานร่วมกันมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในกิจกรรมทางสังคม ดูแลรักษาสาธารณประโยชน์ ซึ่งสถาบันก็นับว่าเป็นอีกสังคมหนึ่งที่ต้องมีกฎระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักศึกษาทุกคนได้ปฏิบัติตาม และมีความประพฤติที่ดีทั้งกาย วาจา ใจ

7. วัดดูประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัดดูประสงค์

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัดดูประสงค์แต่ละข้อ

วัดดูประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ปฏิบัติพิธีตามศาสนาพุทธ	1. แบบสอบถาม	ร้อยละ	1
2. เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย	2.		
	3.		

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ 50 คน
- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
  - อาจารย์ จำนวน.....6.....คน
  - เจ้าหน้าที่ จำนวน.....1.....คน
  - บุคคลทั่วไป จำนวน.....10.....คน
  - นักศึกษา จำนวน.....33.....คน

9. แผนการดำเนินงาน (ข้อ 9.1 – 9.4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 9.5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน	ตารางการปฏิบัติงาน												
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)													
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ													
2. ขออนุมัติโครงการ													
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ													
9.2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)													
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ													
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ													
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ.													
9.3.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)													
9.4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)													
9.5.แผนการเบิกจ่ายเงิน (ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือนที่ดำเนินการ)													

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) เพิ่มเติม

1. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน (ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม...แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม.....
  - ระยะเวลาในการติดตามผล.....ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา...1...เดือน.....
2. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ )
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม...แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม.....
  - ระยะเวลาในการติดตามผล.....ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา...1...เดือน.....

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม อาคารสุรภักดิ์พิสิษฐ์
11. กำหนดการจัดโครงการ เดือน พฤษภาคม 2558
12. งบประมาณ 20,000 บาท

รายละเอียดการดำเนินงาน(แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)	ประมาณการค่าใช้จ่าย	
1. ค่าภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์และค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมการทำบุญ (เหมาจ่าย)		14,000 บาท
2. ค่าปัจจัยถวายพระ (ทำบุญสาขาวิชา)		1,500 บาท
3. ค่าปัจจัยถวายพระ (บรรยายธรรม)		2,000 บาท
4. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ 2 แผ่น		1,000 บาท
5. ค่าวัสดุ ฯลฯ (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)		2,500 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>20,000 บาท</b>

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
  - 13.1 เจริญปริมาณ
    1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....50.....คน
    2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ ...80....
    3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
    4. อื่น ๆ (ระบุ).....
  - 13.2 เจริญคุณภาพ
    1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ ...80....
    2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ...80....
    3. อื่น ๆ (ระบุ).....
  - 13.3 เจริญเวลา
    1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ....80....
    2. อื่น ๆ (ระบุ).....
  - 13.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ควรแสดงให้เห็นผลกระทบอย่างชัดเจน) .....
15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
 

.....

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
 

.....

.....

.....

17. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน /หัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.กอง

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก

...../...../.....

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา