



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2557
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โครงการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

| วัน / เดือน / ปี ที่จัดโครงการ | ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี) | สถานที่จัดโครงการ |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 23 - 27 ธันวาคม 2557 | 5 วัน | ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารอำนวยการหลังเก่า |

4. วัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

- 4.1 เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 4.2 นักศึกษาจะสามารถปรับตัวเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ แก่ภาคอุตสาหกรรม
- 4.3 ปรับพื้นฐานความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการบริหารอุตสาหกรรมสมัยใหม่

5. งบประมาณ

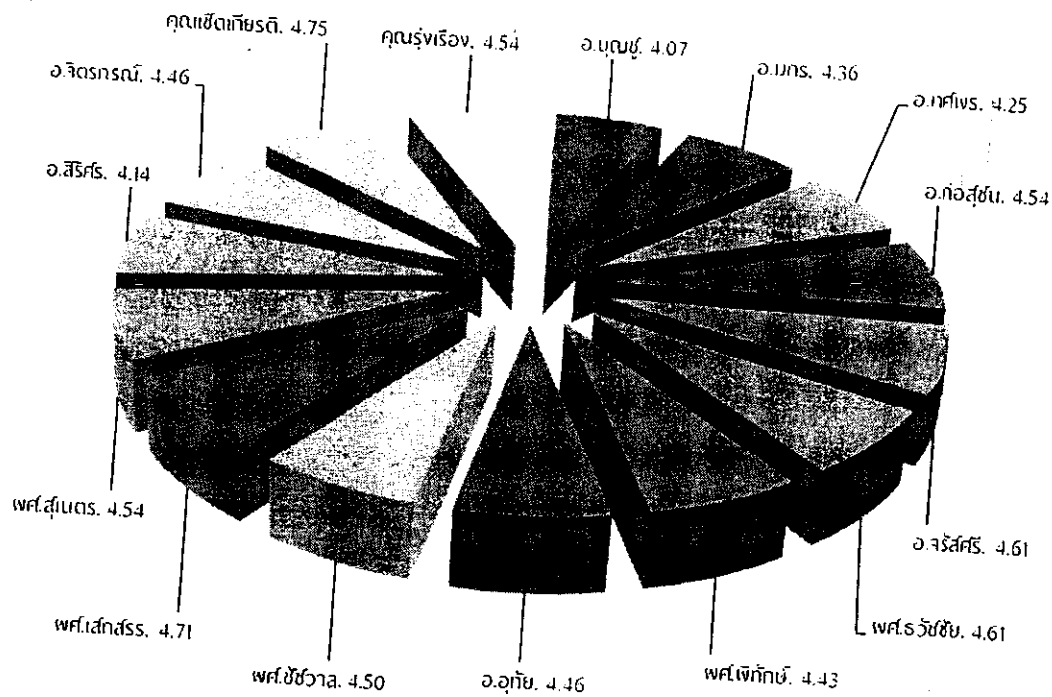
| ปีงบประมาณ 2558 | | |
|--------------------------------|-----------------|---------|
| แหล่งงบประมาณ | จำนวนเงิน (บาท) | |
| | ได้รับ | ใช้จริง |
| ๐ งบม.เงินอุดหนุน | 157,700 | - |
| ครั้งที่ 1 20 - 24 มกราคม 2557 | 68,000 | 59,386 |
| ครั้งที่ 2 - | - | - |

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น

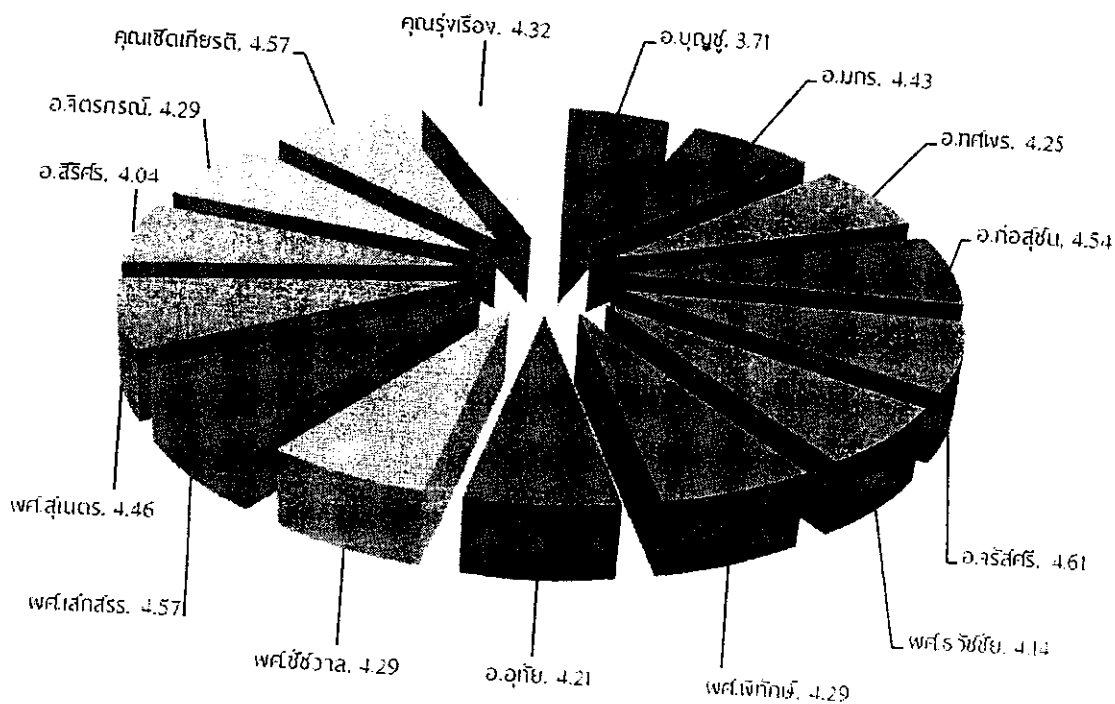
| วันที่ดำเนินงาน | ผู้เข้าร่วมโครงการ | | | หมายเหตุ |
|--------------------|--------------------|-------------|----------|----------|
| | อาจารย์ | เจ้าหน้าที่ | นักศึกษา | |
| อ. 23 ธันวาคม 2557 | | 4 | 29 | |
| พ. 24 ธันวาคม 2557 | | 4 | 29 | |
| พ. 25 ธันวาคม 2557 | | 4 | 29 | |
| ศ. 26 ธันวาคม 2557 | | 4 | 29 | |
| ส. 27 ธันวาคม 2557 | | 1 | 29 | |

7. ผล ประเมินโครงการ ความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการจากแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
7. ด้านวิทยากร

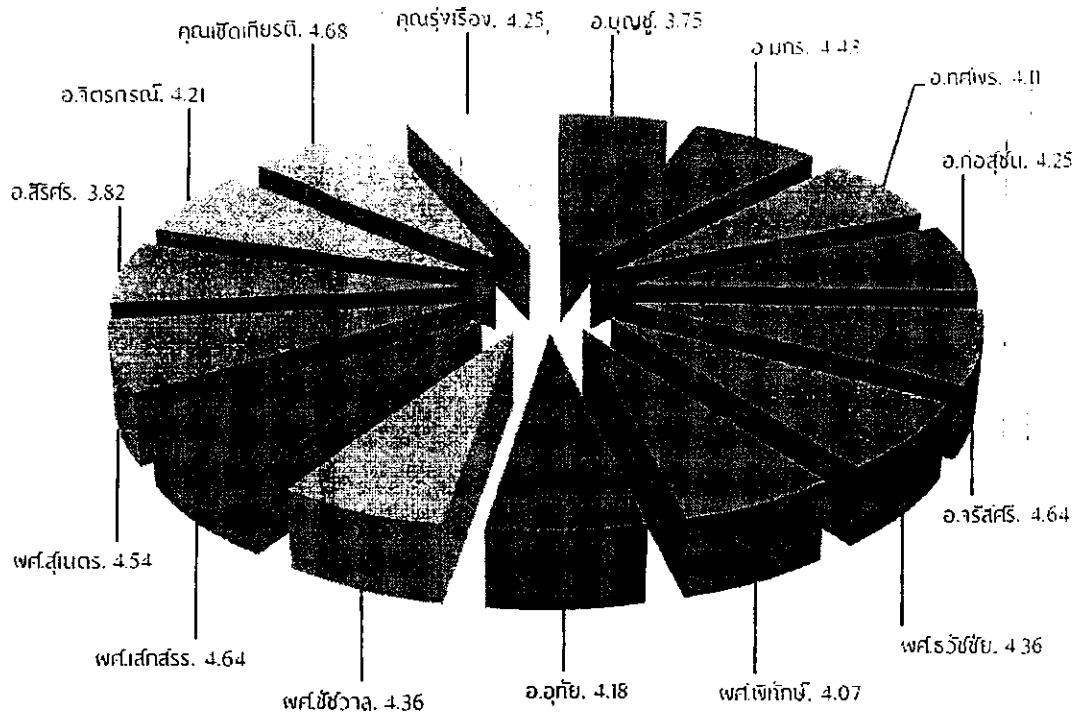
- หัวข้อการประเมิน "มีความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยาย"



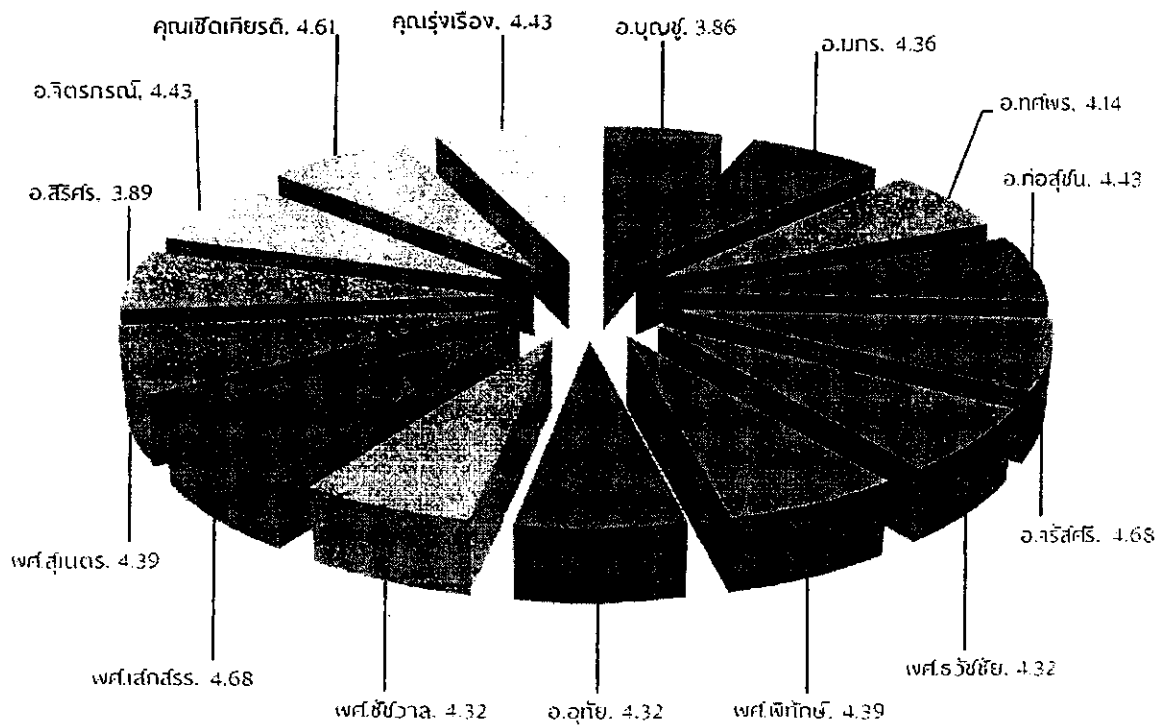
- หัวข้อการประเมิน "สามารถถ่ายทอดความรู้และเนื้อหาได้อย่างชัดเจน"



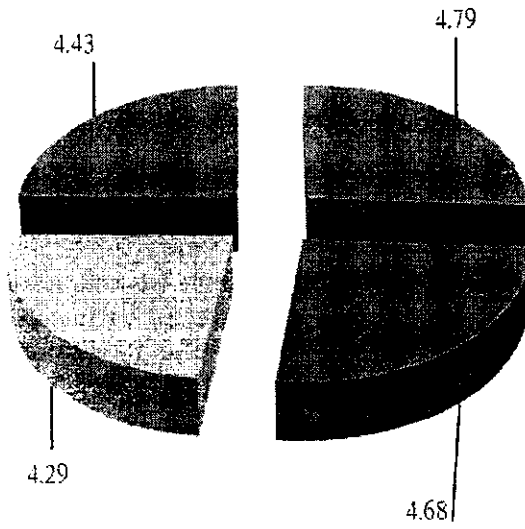
- หัวข้อการประเมิน “มีเทคนิคการบรรยายที่น่าสนใจ”



- หัวข้อการประเมิน “ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น”

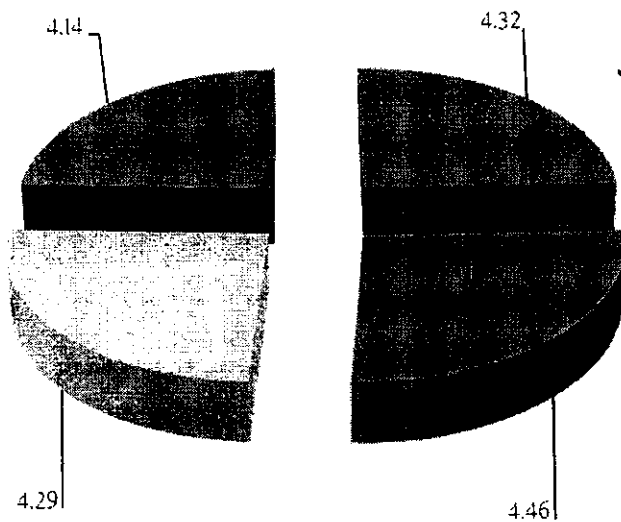


7.2 ด้านสถานที่



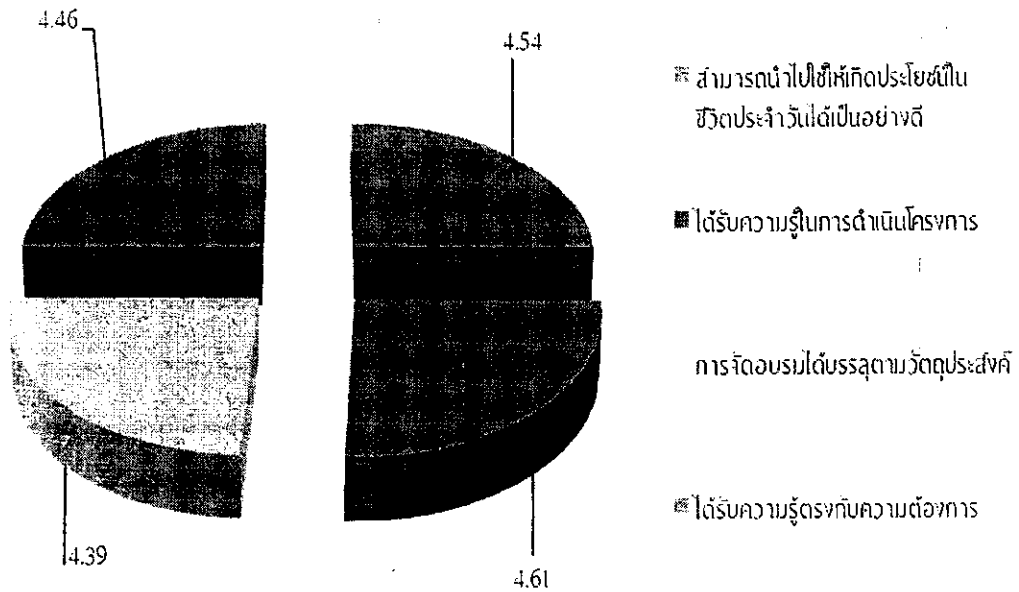
- ความเหมาะสมของสถานที่
- อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม
- สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน
- สภาพแวดล้อมในห้องมีความสะอาดเป็นระเบียบ

7.3 ด้านกระบวนการจัดสัมมนา



- ความสะดวกในการประสานงานก่อนและหลังโครงการ
- มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบมีความเหมาะสม
- มีกระบวนการและรูปแบบการนำเสนอที่กิจกรรมที่ดี
- กิจกรรมบันเทิงนาการมีความเหมาะสม

7.4 ผลจากการสัมมนา



สรุปความคิดเห็นโดยรวมที่ผู้เข้าอบรมมีต่อโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เห็นด้วยกับข้อคำถามนั้น ดี

สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน

☒ ข้อเด่น

- เนื้อหาเอกสารประกอบหลากหลาย เนื้อเรื่องน่าสนใจ
- อาหารและของว่างเยอะ

☒ ข้อด้อย

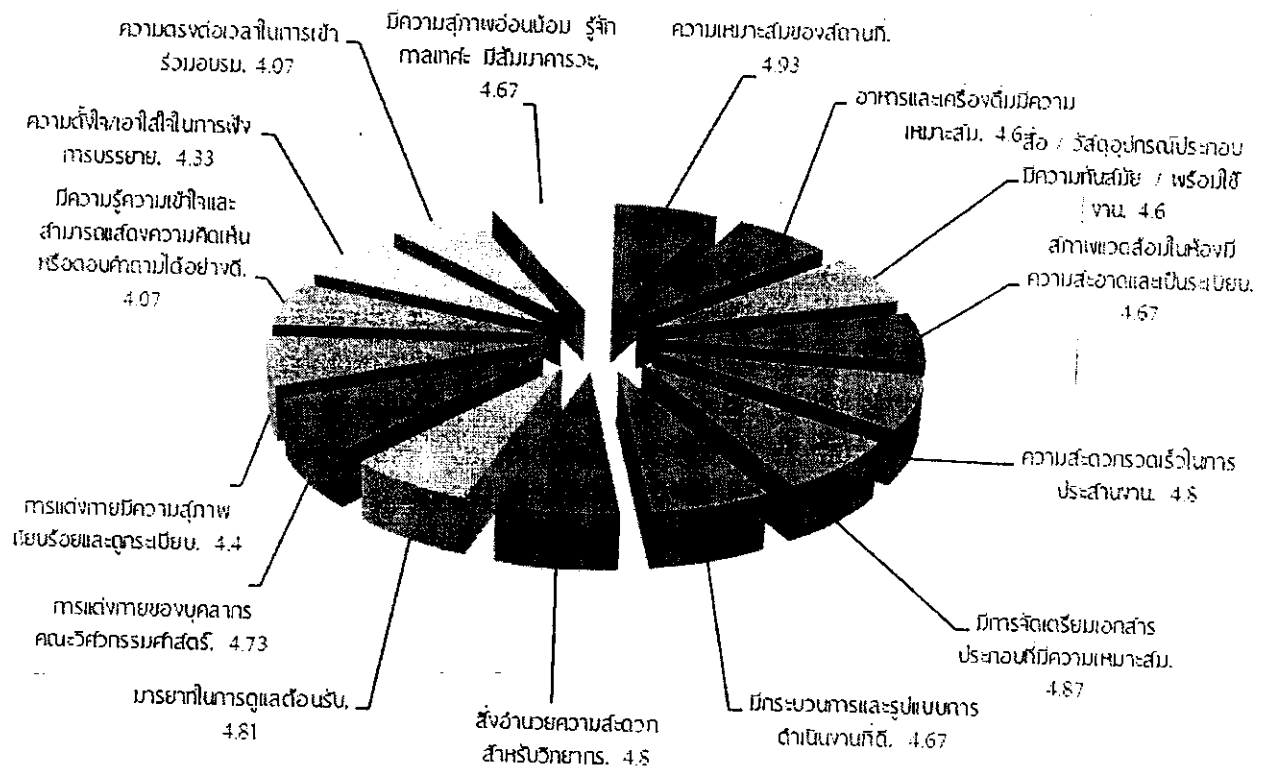
- เนื้อหาเอกสารตัวหนังสือไม่ชัดเจน
- อาหารกลางวันทานไม่อิ่ม

☒ ข้อเสนอแนะ

- แนะนำให้ปรับเอกสารประกอบเป็นภาพสีจะดีมาก เนื้อหาจะได้คมชัด ควรจัดอบรมนอกสถานที่ อย่างเช่น ชลบุรี, ประจวบคีรีขันธ์

7.5 แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

ผู้ตอบแบบประเมิน วิทยากร จำนวน 15 ท่าน



สรุปความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน

- ✦ ด้านเนื้อหาและรูปแบบการจัดกิจกรรม
 - เตรียมเนื้อหาดีมาก
 - เหมาะสม
- ✦ ด้านเวลาและสถานที่
 - เวลานั้นพอควร 2-3 ชม.
 - เวลาบรรยายน้อยไป
 - เหมาะสม
- ✦ กิจกรรมที่อยากให้เพิ่ม/ลดในการดำเนินงานครั้งต่อไป
 - Pre-Post Test
 - ถ้าเนื้อหาเรื่องใดมีประโยชน์ต่อผู้ฟังควรตั้งใจ
 - อยากให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นเอาใจใส่มากกว่าที่เป็นอยู่
- ✦ ข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ควรมีกิจกรรมลักษณะนี้ให้บ่อยครั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจลักษณะงานอาชีพที่จะออกไปประสบเจอมากขึ้น เพื่อให้มีการเตรียมตัวและศึกษาเพิ่มเติม

- นักศึกษามีความใส่ใจในหัวข้อที่นักศึกษาเห็นว่ามีความประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการสหกิจศึกษา และการทำงานภาคหน้า
- โปรเจคเตอร์แสดงรูปภาพไม่ชัดเจน

8. จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

1. ขาดแคลนวิทยากรด้านภาษาอังกฤษ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

